

Методические рекомендации по проведению учебных занятий в
общеобразовательных организациях с применением электронного обучения и (или)
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в общеобразовательных организациях с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации) разработаны Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (или их частей) с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);

в) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2020 года № 681 «Об утверждении Положения о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий» (САЗ 20-32).

3. В настоящих Методических рекомендациях использованы следующие термины:

а) дистанционное обучение - взаимодействие учителя и обучающихся на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и, реализуемое с применением специфических технических средств (интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивность);

б) дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

в) цифровые образовательные ресурсы - представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса;

г) электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

4. Инициаторами организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий могут являться:

а) уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;

б) учредитель общеобразовательной организации (далее – организация образования);

в) организация образования;

г) родители (законные представители) обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии обучения могут быть использованы организацией образования в том случае, если образовательный процесс невозможно организовать по причине карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся.

По заявлению родителей (законных представителей) возможно использование дистанционных образовательных технологий для обучающихся, находящихся на длительном лечении (более 21 дня), при отсутствии медицинских противопоказаний, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут посещать организацию образования (при организации домашней формы обучения).

5. Координаторами осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий муниципальных организаций образования являются местные органы управления образованием, которые разрабатывают муниципальные планы перехода организаций образования на дистанционное обучение и контролируют их выполнение.

6. При необходимости допускается сочетание различных форм обучения.

7. В соответствии с техническими возможностями организация образования организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных образовательных ресурсов.

8. Администрация организации образования:

а) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом положение, регламентирующее особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных

технологий, определяющее:

- 1) методы организации обучения;
- 2) порядок взаимодействия педагогических работников с обучающимися;
- 3) формы получения образования и порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) обучающимся, у которых отсутствует доступ к системе электронного обучения;
- 4) особенности проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся по учебным предметам;
- 5) обязанности и ответственность административных, педагогических и других работников организации образования, осуществляющих процесс обучения с применением дистанционных образовательных технологий, его сопровождение;
- 6) другие разделы, характеризующие реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- б) издает локальный нормативный акт о переходе на реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий,
- в) назначает ответственных за удаленное взаимодействие с обучающимися в условиях применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (например, каждому классному руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе);
- г) формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока;
- д) осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогов для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- е) определяет совместно с педагогами перечень электронных ресурсов и приложений;
- ж) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом положение о промежуточной аттестации обучающихся в условиях организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- з) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (в иных формах);
- и) осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также учет и хранение результатов образовательного процесса в электронной форме;
- к) организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- л) определяет средства коммуникации: электронная почта, чат, электронный журнал, Skype, Zoom, другие способы организации обратной связи;
- м) в случае отсутствия условий проведения учебных занятий с применением

дистанционных образовательных технологий организует доставку учебных материалов для выполнения домашних заданий с учетом минимизации личных контактов;

н) осуществляет контроль своевременного внесения педагогическими работниками изменений в рабочие программы по предметам в связи с переходом на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Классный руководитель:

а) осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

б) осуществляет мониторинг технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с возможностью выхода в сеть Интернет; адрес электронной почты; адрес «Skype» (других ресурсов) для видеовзаимодействия;

в) знакомит с расписанием занятий, графиками проведения текущего, итогового контроля знаний по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

г) осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

д) определяет совместно с психологом тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

е) информирует родителей (законных представителей) о возрастающей роли их участия в процессе образования детей при осуществлении дистанционного обучения и необходимости обеспечения:

- 1) технических и технологических условий для обучения;
- 2) соблюдения расписания учебных занятий;
- 3) соблюдения распорядка дня;
- 4) присутствия ребенка на учебных занятиях, проводимых в дистанционной форме;

5) организации и контроля выполнения домашних заданий.

10. Учитель-предметник:

а) планирует свою педагогическую деятельность с учетом применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

б) определяет учебный материал по учебному предмету, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр, разработка упражнений для тренировок, творческие работы);

в) определяет способы организации обратной связи с обучающимися;

г) выбирает из имеющихся или создает простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания;

д) определяет формат проведения учебных занятий, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и предоставления выполненного домашнего задания, перечень учебной литературы, дополнительных источников обучения;

е) регулирует объем домашних заданий с учетом возможности их выполнения обучающимися в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и

социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 16 марта 2005 года № 125 «О введении в действие СанПиН МЗиСЗ ПМР № 03-2005 «Гигиенические требования к условиям обучения в организациях общего образования на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-18) в следующих пределах:

- во 2-м классе - до 1,5 часов;
- в 3-4 классах - до 2 часов;
- в 5-6 классах - до 2,5 часов;
- в 7-8 классах - до 3 часов;
- в 9-11 классах - до 4 часов;

ж) определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет организация образования). Домашние задания рекомендовано укрупнить (1-2 раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

з) определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих или проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием и подробным описанием технологии (например, способ направления на проверку выполненных заданий, подключения к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.);

и) определяет длительность учебных занятий (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 369 «О введении в действие СанПиН МЗиСЗ ПМР № 04-06 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (САЗ 06-45):

- для 1-4 классов - 15 мин.;
- для 5-7 классов - 20 мин.;
- для 8-9-х классов - 25 мин.;
- для 10-11-х классов - 30 мин.

к) определяет оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин в течение учебного дня с учетом возрастных особенностей обучающихся:

- для обучающихся 1-4 классов - 1 урок;
- для обучающихся 5-8 классов - 2 урока;
- для обучающихся 9-11 классов - 3 урока;

л) выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций и др.;

м) осуществляет текущий, итоговый контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты и темы занятий в электронном журнале;

н) определяет регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

о) предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием учебных занятий;

п) анализирует проблемы осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных

технологий и вырабатывает алгоритмы их преодоления.

11. Ответственный за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

а) проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогических работников к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

б) обеспечивает доступ педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) к системе электронного обучения;

в) организует работу «горячей линии» по работе с обращениями обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций, связанных с дистанционным обучением;

г) на регулярной основе проводит контроль размещения педагогами в системе электронного обучения учебного материала, методических рекомендаций, выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

д) проводит контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися, их родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Способы проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и формирование учебного материала

12. В зависимости от технических возможностей различают следующие способы проведения дистанционных занятий:

а) занятия с применением кейс-технологий (передача учебных материалов на бумажных и электронных носителях);

б) онлайн-занятия, при которых необходим свободный доступ к сети Интернет.

13. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию.

14. Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности:

№ п/п	Наличие технических возможностей у обучающихся	Способы проведения учебных занятий	
		1-4 классы	5-11 классы
1.	Компьютер, наличие доступа к сети Интернет	Онлайн-занятия или кейс-технологии	Онлайн-занятия
2.	Компьютер, отсутствие доступа к сети Интернет	Кейс-технологии, индивидуальные консультации, в том числе, с использованием телефонной связи	Кейс-технологии, индивидуальные консультации, в том числе, с использованием телефонной связи
3.	Только мобильный Интернет	Кейс-технологии, онлайн-чаты	Кейс-технологии, индивидуальные консультации, в том

			числе, с использованием телефонной связи
4.	Отсутствие технических возможностей	Кейс-технологии	Кейс-технологии, индивидуальные консультации, в том числе, с использованием телефонной связи

15. При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия, создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

16. В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- а) учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- б) инструкции по его освоению;
- в) вопросы и тренировочные задания;
- г) контрольные задания и пояснения к их выполнению.

17. Учебный материал должен быть доступен обучающимся, по возможности, в нескольких видах, например: в сети Интернет, на электронном носителе, в печатном виде.

18. У обучающихся должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам.

19. К учебным материалам необходимо прилагать инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе).

В инструкции указываются: время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые рекомендации и подсказки.

4. Формат взаимодействия педагога с обучающимися

20. В целях преодоления одной из сложностей использования дистанционных образовательных технологий - отсутствие живого общения - учителю необходимо определить формат обратной связи с обучающимися.

Обратная связь - наиболее действенный способ вовлечения обучающихся в учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, который позволяет определить эмоциональное состояние обучающихся, степень их вовлеченности в процесс обучения, степень освоения изучаемого материала.

Обратная связь может быть реализована посредством чатов, форумов, кейсов, творческих заданий, проектов и других интерактивных форматов.

21. Различают следующие форматы обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

- а) видеурок - позволяет за короткие сроки передать максимальный объем информации и осуществить его просмотр в любое время (офлайн режим).
- б) вебинар (интерактивный формат) - позволяет наладить систему обратной связи (система опросов, чатов и форумов);
- в) разноформатный контент (текстовый материал, презентации, инфографика),

который может быть использован в учебных целях.

22. Общение с обучающимися в режиме реального времени рекомендуется осуществлять с помощью бесплатного программного обеспечения Skype, либо групповых чатов в мессенджерах (WhatsApp, Viber и др.).

23. Основные сложности обучения в дистанционной форме:

а) отсутствие живого контакта между педагогом и обучаемым.

Решение: организация онлайн-общения с учениками и проведение индивидуальных консультаций;

б) отсутствие живого общения между обучающимися.

Решение: онлайн-общение, создание групповых чатов и групп в социальных сетях;

в) высокая трудозатратность на этапе формирования учебного материала.

Решение: использование уже созданных цифровых образовательных ресурсов, интерактивных ресурсов и курсов, размещенных в свободном доступе;

г) обучающиеся должны иметь доступ к техническим средствам обучения (компьютер с доступом к сети Интернет).

Решение: применение кейс-технологий и проведение индивидуальных консультаций;

д) отсутствие возможности полного контроля знаний учащихся и процесса обучения.

Решение: применение метода проектов и создание тестовых материалов с открытыми вопросами.

5. Примерный план учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий

24. План урока при наличии условий для проведения онлайн-занятий:

Элементы структуры урока	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Групповой чат	Переключка, проверка готовности обучающихся к уроку	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала	10	Онлайн-лекция, видеоурок, фрагмент интерактивного курса	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание для самостоятельной работы (в случае использования интерактивной платформы,	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа

		ссылки на задание)		
Подведение итогов урока	7	Групповой чат	Обобщение знаний, фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлексии	Ответы на вопросы педагога
Домашнее задание	1	Групповой чат, интерактивная платформа (с фиксацией в Системе)	Определение домашнего задания с указанием сроков выполнения и наличием обратной связи	Фиксирует домашнее задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу

Примечание: время корректируется для каждой параллели в соответствии с требованиями СанПиН к продолжительности учебных занятий, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

25. План урока при отсутствии условий проведения онлайн-занятий:

Элементы структуры урока	Время, мин	Формат взаимодействия	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
Организационный момент	1	Индивидуальная консультация, в том числе с использованием телефонной связи	Разработка и ознакомление обучающегося с его планом работы	Ответы на вопросы педагога
Выдача изучаемого материала	10	Кейс-технологии: теоретический, практический материалы, итоговое задание (материалы на электронном или бумажном носителе), обязательная инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога

Актуализация полученных знаний	30	Консультирование в соответствии с выданным ученику планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом
Закрепление знаний	20	Консультирование в соответствии с выданным ученику планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических заданий
Выполнение итогового задания	30	На электронном или бумажном носителе	Прием и оценка домашнего задания с фиксацией в системе электронного обучения	Самостоятельное выполнение домашнего задания (рефлексия, творческое задание и пр.)

6. Проведение контрольных работ

26. Контрольные работы проводятся по заранее составленному графику, утвержденному руководителем организации образования.

График контрольных работ включает: дату, время, место проведения, форму проведения, продолжительность, фамилии обучающихся и преподавателей, учебный предмет, класс.

27. Корректировка графика проведения контрольных работ производится с разрешения администрации организации образования.

28. Режим проведения контрольных работ – взаимодействие ученика и учителя в форме очного урока или онлайн-урока посредством видеоконференции (программы Skype, iChat, OppenMeetings и др.).

При необходимости педагог использует программы, позволяющие работать с экраном обучающегося удаленно: Remote Desktop, TeamViewer и другие.

29. Обучающийся размещает видеокамеру таким образом, чтобы педагог видел полностью рабочее место и самого ученика, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения контрольной работы недопустимо.

30. Дни и время проведения контрольных работ ограничены пятидневной рабочей неделей в часы наибольшей работоспособности обучающихся.

Рекомендованный интервал проведения с 8.30 до 13.00 (если нет других показаний).

31. Допустимо проведение контрольных работ на дому (в другом учреждении, если группа учащихся сформирована из разных организаций образования, а также в смешанном режиме: часть обучающихся выполняют работу в очной форме, некоторые обучающиеся – в дистанционной форме.

32. Во время проведения контрольных работ недопустимо ограничивать самостоятельную деятельность обучающихся.

33. При осуществлении подготовки обучающихся к контрольным работам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности.

Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольной работы в образовательном процессе обучающегося.

7. Инструменты обучения с применением дистанционных образовательных технологий

34. Системы дистанционного и электронного обучения:

а) Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда): представляет собой сайт дистанционного и электронного обучения. Moodle - это свободный программный продукт, который необходимо скачать, развернуть и администрировать. Moodle позволяет:

- 1) создавать и управлять курсами;
- 2) отслеживать доступ к курсам и элементам курса;
- 3) отслеживать прохождение курса;
- 4) размещать контент различного формата.

Инструменты Moodle:

- 1) лекции с обратной связью;
- 2) поддерживает 15 типов тестовых заданий (вплоть до создания кейсов);
- 3) традиционные задания, которые учитель может сформировать при переписке с учеником с закреплением необходимого материала;
- 4) средство обратной связи (возможность создания форума, использовать внутренний чат);

б) Learnme: Базовый вариант (бесплатный тариф) позволяет подключить до 20 учеников и разместить материалы не более 3 дисциплин. Присутствуют все функционалы, которые характерны для Moodle;

в) Google Classroom: объединяет в себя все сервисы Google (автоматически создает на диске Google папку). На данной платформе можно создать свой класс, организовать запись учеников и обратную связь с ними, делиться с учениками необходимым учебным материалом, размещать задание и оценивать их.

35. Инструменты и сервисы взаимодействия учителя и ученика в условиях дистанционного обучения (необходимость наличия микрофона, веб-камеры, доступа к сети Интернет):

а) Skype дает следующие возможности:

1) обмен информации представлен в различной форме (переписка, аудиообмен, видеообмен);

2) доступен на различных устройствах, в том числе при низкой скорости сети

Интернет;

3) дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в группе (до 50 учеников одновременно);

4) есть функционал демонстрации экрана компьютера;

5) дает возможность обмена файлами;

6) загрузка записи урока на компьютер и другие гаджеты сохраняется до 30 дней;

б) Microsoft Teams:

1) доступен на различных платформах (Apple, Android, Windows);

2) обмен информации представлен в различной форме (переписка, аудиообмен, видеообмен);

3) дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в группе (до 300 учеников одновременно);

4) есть функционал демонстрации экрана компьютера;

5) возможность совместной работы учителя и учеников с файлами различных расширений (Word, Excel, PowerPoint и др.);

6) файловое хранилище до 10 Гбайт;

7) возможность формировать план событий и задачи (интегрирован с Outlook);

в) Zoom (время проведения эфира ограничен 40 мин.):

1) обмен информации представлен в различной форме (переписка, аудиообмен, видеообмен);

2) доступен на различных устройствах (в том числе при низкой скорости Интернета);

3) дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в группе (до 50 учеников одновременно);

4) есть функционал демонстрации экрана компьютера;

5) дает возможность обмена файлами;

6) загрузка записи урока на компьютер и другие гаджеты сохраняется до 30 дней;

7) есть возможность использования виртуальной доски.

8. Электронные образовательные площадки

36. В процессе дистанционного обучения учитель может использовать онлайн-контент электронных образовательных площадок и издательств. В таком случае объем аудиторной работы учителя сокращается. Предпочтение отдается ранее использовавшимся образовательным ресурсам и сервисам.

Образовательные ресурсы должны обеспечивать бесперебойную работу и быть бесплатными для родителей (законных представителей).

Обязательна фиксация использования учебных материалов и результатов в Системе.

Высвободившееся время учитель может использовать для методической и организационной работы, проведения онлайн-уроков или уроков с использованием кейс-технологий.

37. Электронные ресурсы Приднестровской Молдавской Республики:

а) «Электронная школа Приднестровья» (edu.gospmr.org);

б) информационный сайт ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» «Школа Приднестровья» (<http://schoolpmr.3dn.ru/>).

38. Бесплатные онлайн-ресурсы для осуществления дистанционного обучения:

а) «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>) - уроки и задания для всех классов и по всем основным учебным предметам. Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Портал также полезен учителям, которые могут воспользоваться лучшими дидактическими и методическими материалами по всем урокам;

б) «Московская электронная школа» (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>) - широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов - всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств;

в) «Яндекс.Учебник» (<https://education.yandex.ru/home/>) - сервис для учителей, рассчитанный на 1-5 классы. Ресурс содержит более 35 тыс. заданий разного уровня сложности. В числе возможностей «Яндекс.Учебник» - автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для обучающихся;

г) «Яндекс.Уроки» (<https://school.yandex.ru/lessons/schedule>). Содержит видеоуроки по 15 предметам для 5–11 классов от ведущих педагогов.

д) «Учи.ру» (<https://uchi.ru/>) - крупная образовательная онлайн-платформа с целой системой онлайн-заданий для учеников разных классов и разной подготовленности. Школьникам предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям - тематические вебинары по дистанционному обучению;

е) издательство «Просвещение» (<https://media.prosv.ru/>) - предоставляет доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов. Доступ распространяется как на учебники, так и специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний. При этом для работы с учебниками не потребуется подключения к сети Интернет;

ж) «Билет в будущее» (<https://site.bilet.worldskills.ru/>) - профориентационный портал с видеоуроками для средней и старшей школы;

з) «Маркетплейс образовательных услуг» (<https://education.ru/>) - каталог интерактивных образовательных материалов, учебной литературы, электронных книг, обучающим видео и курсам;

и) «Олимпиад» (<https://olimpium.ru/>) - платформа для проведения олимпиад и курсов;

к) «Урок цифры» (<http://урокцифры.рф/>) - Всероссийский образовательный проект, позволяющий школьникам знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования;

л) раздел сайта корпорации «Российский учебник» <https://rosuchebnik.ru/> «Начальное образование» - это источник методической помощи по предметам для учителей начальной школы;

м) ЛЕКТА (<https://lecta.rosuchebnik.ru/>) - образовательная платформа, содержащая электронные продукты для учителей. Здесь содержатся версии различных учебников и вспомогательных материалов для учителя. После

регистрации педагогу будут доступны сервисы «Классная работа» и «Контрольная работа», с помощью которых легко планировать уроки, создавать презентации и красочные наглядные материалы;

н) ресурс «Открытый урок. Первое сентября» <https://1sept.ru> содержит обширную базу педагогических идей: более 26 000 конспектов уроков, разработок мероприятий по внеурочной деятельности и различных вспомогательных материалов для педагога начальной школы.